

# 申込用紙のご案内【仲介会社様】

2022.2 改定

この度は弊社管理物件にお申込み頂きありがとうございます。

下記内容を必ずご確認ください、必要事項についてはご入居者様へご通達お願い致します。

## 《申込用紙について》

- 記入はわかりやすく、丁寧をお願いいたします。読みづらい等、再記入をお願いする場合がございます。
- 未記入の無いようお願いいたします。不明によるブランクは送付状等に記載、もしくはお電話にてご連絡ください。  
賃料発生日も審査承認に合わせ決定致します。希望日未記載の場合、申込日より2週間にて設定いたします。
- 弊社書式、並びに保証会社申込用紙の2枚の記入ならびに送付をお願いします。
- 保証会社はアークをご利用ください。外国籍の方はCasaをご利用ください。

## 《添付資料について》

- ご契約者様の身分証のコピー（両面）のみ添付ください。 ※身分証としてマイナンバーカード並びに保険証を使用する場合は法令に基づき必ずマスキングの上、送付ください。対応なき場合、申込を受付いたしません。
- 法人申し込みの場合は会社規模により異なりますので都度ご確認ください。
- 転職・就職予定者は内定通知をお願いいたします。生活保護受給者は受給証明のコピーを添付ください。
- 外国籍の方は在留カード（両面）のみ添付ください。申請中の場合はパスポートのコピーをお願いします。
- 契約書発送の為、仲介会社様の送付状を併せて添付ください。（御社名、住所、電話番号、担当名記載）

## 《契約等について》

- 申込時添付資料のファーストコピーを契約書類に合わせ同封ください。
- アーク賃貸保証利用時は銀行印ならびに口座番号のわかるものを持参くださいますようお願いいたします。
- 入金並びに契約書類の返送をもって鍵の発送準備といたします。余裕を持った設定をお願い致します。

**申込用紙は必ずメールにてお送りください。FAXではお受付いたしません。**

そのほか、ご不明点がございましたらお気軽にご相談ください。

[shinsa@ichiwaproperty.co.jp](mailto:shinsa@ichiwaproperty.co.jp)